



segretariaonline
la garanzia della risposta



Numero Verde
800 98 45 78

UFFICIO VIRTUALE

Si tratta di un innovativo servizio che permette di abbattere i costi della gestione del tuo ufficio. Attivando il servizio di Ufficio Virtuale potrai gestire l'ufficio, le telefonate e gli appuntamenti in un click, dedicandoti al 100% al tuo business.

“Uffici Virtuali” ti offre sia la domiciliazione postale per ricevere tutta la tua corrispondenza postale, fax, telegrammi, plichi e pacchi, sia tutte le comunicazioni verbali e telefoniche grazie alle nostre assistenti interne. La gestione è affidata ad una vera segretaria, che diventa la tua assistente personale, risponde al telefono con il tuo nome, filtra le telefonate, annota le comunicazioni e gestisce gli appuntamenti.

Tutte le informazioni vengono tracciate e registrate nel nostro software. Dovunque ti trovi ed in qualsiasi momento, dopo esserti loggato, potrai accedere alla tua area riservata, visionare la tua agenda online, leggere tutte le comunicazioni che ti riguardano ed interloquire con la tua segretaria. La tua assistente personale, nel massimo rispetto della Privacy, può occuparsi anche delle piccole commesse, può inviare fiori a tuo nome, ti prenota hotel, ristoranti, centri benessere, parrucchiere, noleggia auto e tanto altro ancora.

Forniamo anche servizi di front-office, back-office, post-vendita, contabilità, registrazione, emissione e spedizione fatture, recupero e solleciti crediti, call-center.

Il servizio comprende:

- Domiciliazione postale, per ricevere e/o inoltrare la tua corrispondenza indirizzata;
- Linea telefonica riservata (anche su Numero Verde) con risposta personalizzata;
- Numero Fax per la ricezione ed invio dei Fax;
- Lettura, trasmissione e risposta dalla tua casella E-mail;
- Servizio di centralino, reception ed assistenza segretariale centralizzata;
- Ricezione di pacchi e rinoltro con corrieri nazionali convenzionati;
- Notifica giornaliera di tutte le comunicazioni ricevute che ti riguardano;
- Agenda On-Line dove è possibile fissare gli appuntamenti, confermarli o modificarli;
- Software con accesso riservato ed univoco, dove è possibile consultare in tempo reale tutte le comunicazioni, compreso l'agenda, nonché gestire le info per le nostre operatrici.

